



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)
C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824 Tel. 0918144145 - Fax 0918114178
E-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it
www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 260

Termini Imerese, 09/03/2020

A tutto il personale in servizio
Agli alunni
Alle famiglie
Sito web

Loro Sedi

OGGETTO: Ulteriori istruzioni operative per il periodo di sospensione delle attività didattiche

A seguito di pubblicazione della nota MIUR prot. n. 279 del 08-03-2020, emessa in applicazione del DPCM del 08-03-2020 e a integrazione della nota MIUR n. 278 del 6 marzo 2020, si precisa e/o conferma quanto segue:

1. Le riunioni degli organi collegiali "*et similia*" sono posticipate alla fine della sospensione delle attività didattiche; si potranno svolgere in presenza in casi residuali, eccezionali e non procrastinabili, se autorizzate dal DS o dal DSGA, in modalità contingentate, evitando assembramenti di persone, con distanza interpersonale di almeno 1 metro e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione di cui all'Allegato 1 del sopra citato DPCM;

2. Sono sospese uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, gemellaggi, uscite per i PCTO "*et similia*" fino al 03 aprile p.v.;

3. Le attività di ricevimento del pubblico sono effettuate esclusivamente via telefono e/o a mezzo e-mail, tranne casi eccezionali e residuali in presenza, se autorizzati dal DS o dal DSGA, in modalità contingentate, evitando assembramenti di persone, con distanza interpersonale di almeno 1 metro e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione di cui all'Allegato 1 del sopra citato DPCM;

4. Il DSGA, alla luce delle recenti disposizioni su indicate, sentito il personale interessato, avrà cura di elaborare una proposta di piano di lavoro da sottoporre alla RSU, all'RSPP e all'RLS e all'adozione del DS come di seguito specificato:

- organizzando il servizio del personale tecnico e amministrativo attraverso le modalità del “lavoro agile”, nella misura in cui ciò sia possibile in base ai tipi di compiti da svolgere e purché sia assicurato il regolare funzionamento dell’Istituzione Scolastica:
 - a) per tutti quei servizi gestibili a distanza;
 - b) a condizione che sia richiesta dal dipendente ai sensi di quanto previsto dalla Nota M.I. n. 279 dell’8 marzo 2020;
 - c) in base ad autodichiarazione del lavoratore di disporre della dotazione tecnologica adeguata;
 - d) corredando la prestazione lavorativa *on line* con indicatori e descrittori misurabili e prevedendone le modalità di rendicontazione;

- garantendo le attività essenziali e adottando ogni forma di flessibilità;

- constatata l’avvenuta pulizia dei locali, limitando il servizio dei collaboratori scolastici alle prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli alunni e attivando turnazioni del personale e contingenti minimi (L. 146/90), onde contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone.

5. Si conferma, fino ad altra disposizione, la sospensione di tutte le riunioni degli organi collegiali e si precisa che l’eventuale presenza a scuola dei docenti, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, è strettamente correlata a esigenze connesse con la didattica a distanza e nel rispetto delle misure di prevenzione di cui al DPCM.

Per tutto quanto non esplicitato dalla presente circolare si rimanda espressamente alle disposizioni ministeriali già citate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marilena Anello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d. lgs. 39/93